

Số: /BC-UBND

Hưng Đạo, ngày 15 tháng 03 năm 2023

BÁO CÁO

**Tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính
Quý I năm 2023 tại UBND xã Hưng Đạo**
(Số liệu từ ngày 15/12/2022 đến hết ngày 14/3/2023)

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)

1. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

- Số lượng TTHC đã được đánh giá tác động trong kỳ báo cáo: không
- Số lượng TTHC được ban hành trong kỳ báo cáo đã được đánh giá tác động: không

2. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL

Nêu tổng số TTHC và tổng số văn bản QPPL trong kỳ báo cáo do bộ, cơ quan mình chủ trì thực hiện việc thẩm định. không có.

3. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

- Tổng số Quyết định công bố TTHC/danh mục TTHC đã được ban hành trong kỳ báo cáo: 02
- Tổng số văn bản QPPL có quy định TTHC được công bố: 0
- Tổng số TTHC/danh mục TTHC được công bố 140 ; trong đó số TTHC được công khai 140.
- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền quản lý, theo dõi của cơ quan tính đến thời điểm báo cáo:140 trong đó số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan: 140.
- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương: 140; trong đó: số TTHC do Trung ương quy định:0 ; số TTHC do địa phương quy định:140

4. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

- Tổng số TTHC cần rà soát, đơn giản hóa theo Kế hoạch (Kế hoạch của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch của bộ, cơ quan/UBND cấp tỉnh): không có.
- Tổng số TTHC đã được rà soát, thông qua phương án đơn giản hóa: không có
- Phương án đơn giản hóa cụ thể: số TTHC giữ nguyên: 0 số TTHC bãi bỏ: 0 ; số TTHC sửa đổi, bổ sung: 0; số TTHC thay thế: 0; số TTHC liên thông: 0; số TTHC có giải pháp để thực hiện trên môi trường điện tử: 0

- Số tiền tiết kiệm được: không

- Tỷ lệ chi phí tiết kiệm được: Không

- Tỷ lệ hoàn thành kế hoạch rà soát, đơn giản hóa: Không

5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

- Tổng số phản ánh, kiến nghị đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: Số tiếp nhận mới trong kỳ: 0; số từ kỳ trước chuyển qua: 0; số phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính: 0; số phản ánh, kiến nghị về hành vi hành chính: 0.

- Số phản ánh, kiến nghị đã xử lý: 0; trong đó số đã được đăng tải công khai: 0

- Số phản ánh, kiến nghị đang xử lý: 0

6. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 302 (trực tuyến: 298 ; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 4); số từ kỳ trước chuyển qua: 0

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 302; trong đó, giải quyết trước hạn: 302, đúng hạn: 0, quá hạn: 0

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 0; trong đó, trong hạn: 0, quá hạn: 0

7. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

Tình hình, kết quả triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP: Thực hiện nghiêm các nội dung Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định 61/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính Phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

- Công khai các thủ tục hành chính, thời gian giải quyết, phí, lệ phí; Niêm yết công khai bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của xã. Niêm yết công khai mức phí, lệ phí, có hòm thư góp ý, bảng tiếp nhận PAKN về quy định hành chính niêm yết công khai tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và trên trang thông tin điện tử của xã. Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông đảm bảo đúng quy trình từ công khai các thủ tục hành chính, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ, giải quyết hồ sơ và trả kết quả giải quyết hồ sơ. Trong quá trình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ Bộ phận một cửa và bộ phận chuyên môn giải quyết không để xảy ra sai sót, do đó không phải làm văn bản xin lỗi cá nhân, tổ chức. 100% hồ sơ được trả sớm và trả đúng hạn, tiết kiệm thời gian, công sức của cá nhân, tổ chức thực hiện TTHC. Đa số người dân, tổ chức, doanh nghiệp hài lòng với thái độ phục vụ và thời gian giải quyết các TTHC tại Bộ phận một cửa.

8. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

- 100% thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa của xã đã thực hiện trên hệ thống một cửa điện tử dùng chung của tỉnh mức độ 1, 2. Chưa phát sinh hồ sơ TTHC mức độ 3, 4.

- Việc ban hành Kế hoạch số hóa kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của bộ, cơ quan, địa phương còn hiệu lực và tình hình, kết quả tổ chức thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch đã ban hành.

- Tình hình tích hợp dịch vụ công của bộ, cơ quan, UBND cấp tỉnh trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

9. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

UBND xã triển khai kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính đến tất cả ban, ngành, đoàn thể thuộc UBND và các ngành liên quan, đồng thời chỉ đạo Đài Truyền thanh xã tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa và tầm quan trọng của công tác KSTTHC đến mọi người dân được nghe và tìm hiểu.

UBND xã đăng tải công khai danh mục TTHC và quy trình giải quyết TTHC trên chuyên mục Cải cách hành chính trên trang thông tin điện tử của xã; Thường xuyên cập nhật công khai danh mục và quy trình giải quyết TTHC khi có quyết định thay thế, bổ sung, bãi bỏ. Duy trì liên kết giữa trang thông tin điện tử của xã với chuyên trang thủ tục hành chính của UBND tỉnh Hải Dương. Tăng

cường tuyên truyền, phổ biến các quy định về kiểm soát TTHC thông qua các cuộc họp, hội nghị; phát và đăng các tin bài, các quy định của pháp luật, chỉ đạo của các cấp về công tác CCHC, Kiểm soát TTHC trên hệ thống đài truyền thanh và trang thông tin điện tử của xã.

Chỉ đạo cán bộ, công chức phối hợp các ngành, đoàn thể tuyên truyền rộng rãi đến nhân dân các quy định, chủ trương về CCHC và kiểm soát TTHC đề nhân nhân hiểu và thực hiện.

10. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC

Không có

11. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

- Số lần kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC; hình thức kiểm tra; kết quả kiểm tra: Đơn vị chưa tiến hành kiểm tra.

- Việc khen thưởng cán bộ, công chức có thành tích, việc xử lý cán bộ, công chức vi phạm quy định về kiểm soát thực hiện TTHC: không có

12. Nội dung khác

Không có

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

- Công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông được UBND xã thực hiện từ việc hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, giải quyết, trả kết quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; công khai đầy đủ, kịp thời danh mục thủ tục hành chính theo quy định của pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa.

- Bên cạnh những kết quả đạt được, công tác triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử còn gặp một số khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế:

+ Trình độ ứng dụng CNTT của một bộ phận công chức chuyên môn chưa đáp ứng được yêu cầu;

+ Công tác truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC còn hạn chế chưa thực sự huy động được hết các nguồn lực tham gia.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CỦA KỲ TIẾP THEO

1. Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền, quán triệt trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức về các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính, nhất là công tác kiểm soát thủ tục hành chính, coi đây là nhiệm vụ thi đua quan trọng thực hiện nhiệm vụ công tác của UBND xã.

2. Tiến hành rà soát các nội dung trong kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2022 để thực hiện, tiến độ thực hiện các công việc kiểm soát thủ tục hành chính, nhằm đảm bảo hiệu quả, chất lượng; chú ý rà soát, đề nghị cấp có thẩm quyền bổ sung, sửa đổi, đơn giản hóa các thủ tục hành chính không còn phù hợp, đáp ứng tốt nhu cầu của tổ chức, công dân.

3. Cập nhật kịp thời và niêm yết công khai tất cả các TTHC mới ban hành, TTHC thay thế, sửa đổi, bổ sung thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã.

4. Giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức liên quan đến giải quyết TTHC tại UBND xã đảm bảo sự hài lòng cho các tổ chức và cá nhân.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

- Đề nghị UBND các cấp quan tâm chế độ chính sách cho công chức tại Bộ

phận một cửa.

- Tăng cường bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ làm đầu mối KSTTHC để nâng cao hiệu quả kiểm soát TTHC tại cơ sở./.

Trên đây là báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính quý I, phương hướng, nhiệm vụ quý II năm 2022 của Ủy ban nhân dân xã Hưng Đạo./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố; (để báo cáo)
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vũ Duy Đăng